

Menadżer Serwisu Liczniki

Skrócona instrukcja obsługi

Menadżer **Serwisu**



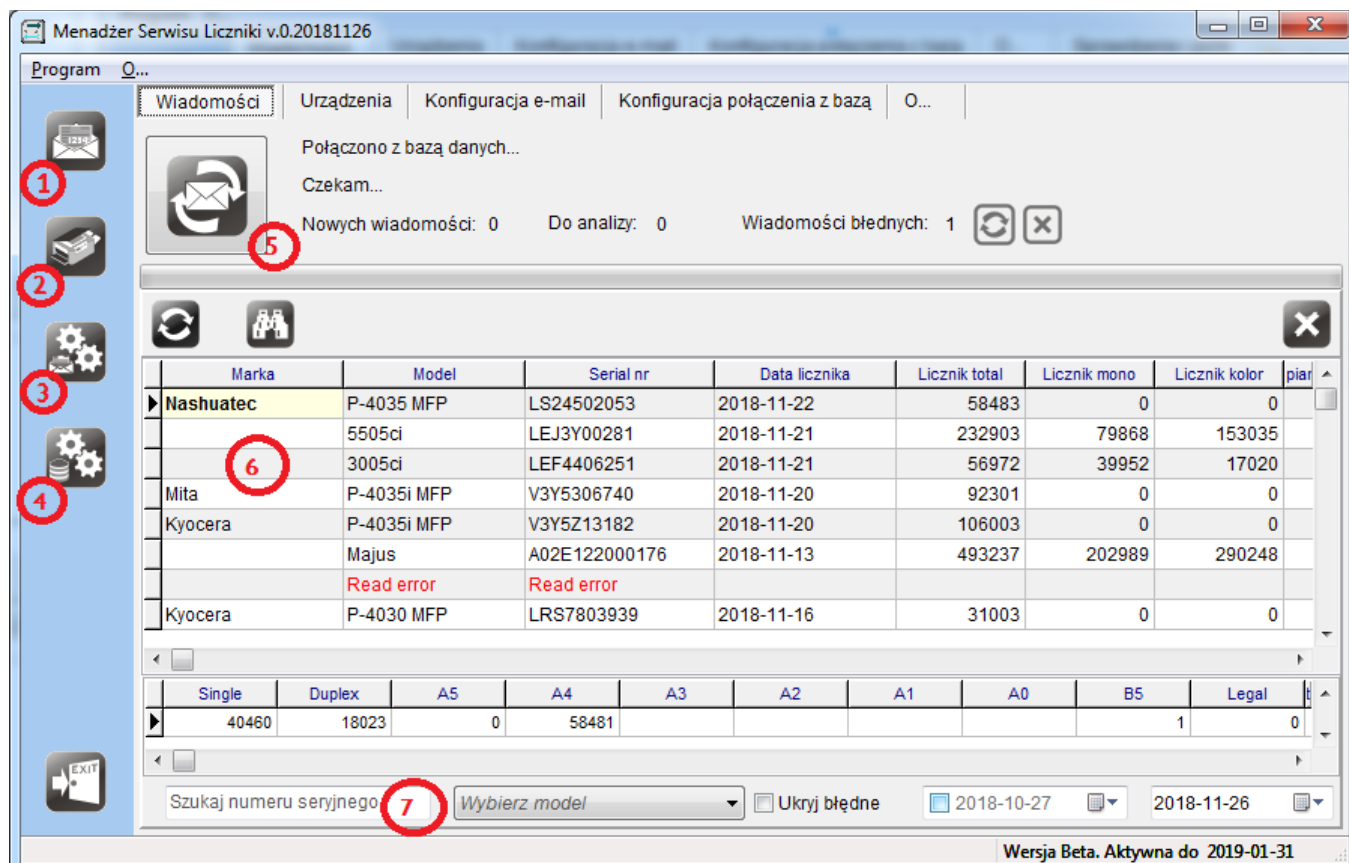
Menadżer Serwisu Liczniki służy do odczytywania wiadomości e-mail przesyłanych przez drukarki i urządzenia wielofunkcyjne, analizowanie ich oraz zapisywanie uzyskanych w ten sposób stanów liczników do bazy danych. Liczniki te następnie można analizować oraz wykorzystać w Menadżerze Serwisu Ksero do szybkiego rozliczenia umów CPC.

Użyte skróty:

MSL – Menadżer Serwisu Liczniki

MSK – Menadżer Serwisu Ksero

Okno programu:



1 – Lista wiadomości

2 – Lista urządzeń

3 – Ustawienia konta e-mail

4 – Ustawienia bazy danych

5 – Odbieranie wiadomości

6 – Tabela z listą wiadomości

7 – Panel filtrów

Konfiguracja programu

Na wstępie należy skonfigurować dwa podstawowe elementy programu:

- połączenie z bazą danych,
- konto e-mail.

Aby skonfigurować połączenie z bazą danych przejdź do zakładki *Konfiguracja połączenie z bazą* lub kliknij ikonę 4. Istnieją dwie możliwości: możesz podłączyć się do istniejącej bazy danych MSK lub utworzyć nowy, niezależny plik bazy. Jednakże, na chwilę obecną, wspólna baza danych ułatwi przepływ informacji do rozliczeń umów CPC. Aby podłączyć program do istniejącej bazy gdy program uruchomiony jest na stanowisku, gdzie pracuje już MSK, kliknij przycisk *Podłącz do bazy Menadżera Serwisu Ksero*. Parametry zostaną odczytane i wprowadzone do konfiguracji. Jeżeli konfiguracja jest poprawna, program wykryje bazę, ale wyświetli komunikat *Baza posiada niewłaściwą strukturę, uaktualnić ją?* Należy zatwierdzić, aby zostały dodane niezbędne tabele i funkcje do bazy danych. Po prawidłowym zakończeniu operacji program poprosi o potwierdzenie, że chcesz ustawić bazę jako bieżącą.

Kolejnym krokiem jest konfiguracja konta e-mail. Aby to zrobić przejdź do zakładki *Konfiguracja e-mail* lub kliknij ikonę 3. W Polach edycji należy wprowadzić dane wg opisu i przetestować połączenie z serwerem pocztowym. Jeżeli test wypadnie pozytywnie aktywuje się przycisk zapisu konfiguracji poczty, którą klikając zapiszesz w bazie danych.

Uwaga: Aby odczyt wiadomości przebiegał możliwie najsprawniej, zalecam aby do przesyłania wiadomości przez urządzenia wykorzystywać dedykowane do tego konto pocztowe np. `cpc@twojafirma.pl`. Pozwoli to uniknąć pobierania i analizowania wielu wiadomości, które nie dotyczą liczników, a będą trafiały do bazy danych jako błędne odczyty. Więcej na ten temat w dalszej części instrukcji. Jeżeli Twoja poczta obsługiwana jest przez serwery Gmail, może być konieczna zmiana ustawień Twojego konta. Opis znajduje się na końcu instrukcji.

Po prawidłowej konfiguracji parametrów uruchom program ponownie, aby wczytał wszystkie ustawienia i przygotował się do pracy.

Odczyt i przetwarzanie wiadomości

Aby odczytać wiadomości kliknij ikonę 5 *Sprawdź czy są nowe wiadomości*. Po kliknięciu ikony program działa podobnie jak zwykły klient poczty. Nawiązuje połączenie z serwerem i sprawdza listę wiadomości na serwerze. Każda wiadomość od serwera otrzymuje własny unikalny identyfikator, który jest porównywany z zapisami w bazie danych. Jeżeli taka wiadomość istnieje w niej nie będzie pobierana z serwera. W przeciwnym razie plik z wiadomością będzie zapisany na dysku lokalnym w folderze *MsgIn*. Po odebraniu wszystkich wiadomości program przystępuje do ich analizy. Jeżeli ta wypadnie pozytywnie wyniki będą zapisywane do listy liczników, a plik wiadomości przeniesiony do folderu *MsgDone*. Gdy wiadomość nie zostanie zrozumiana, plik wiadomości zostanie przeniesiony do folderu *MsgError*. Błędne wiadomości można usunąć, lub przenieść do folderu *MsgIn* w celu ponownej analizy. Możesz również otworzyć folder z błędami klikając napis *Wiadomości błędnych*: i wysłać je na adres info@menadzerserwisu.pl, w celu dopasowania procedury analizującej. W trakcie całego procesu program informuje ile pobierze nowych wiadomości, ile będzie przetworzonych, a ile błędnych.

Uwaga: Program podczas procesu pobierania i przetwarzania wiadomości nie usuwa ich z serwera. W związku z tym może okazać się, że proces będzie trwał coraz dłużej, gdyż wiadomości na serwerze będą coraz więcej. Aby tego uniknąć należy skonfigurować dowolnego klienta poczty do tradycyjnego odbierania wiadomości z serwera. Jednak w zaawansowanej konfiguracji konta **należy ustawić usuwanie** wiadomości z serwera z opóźnieniem np. 14 dni. Pozwoli to na odebranie wiadomości z licznikami bez wydłużania całego procesu. Również wiadomości z przetworzonymi plikami w folderze *MsgDone* nie są automatycznie usuwane, należy to wykonywać okresowo.

Informacje o licznikach w tabeli mogą być przyporządkowane do urzędzeń przypisanych do klientów w MSK. Aby jednak działało się to automatycznie należy najpierw przyporządkować rządzenia wg numerów seryjnych. Warunkiem jest zapisanie numeru seryjnego w danych urzędzenia MSK w identyczny sposób jak zapisanych jest numer w raporcie wysyłanym przez urządzenie. Jeżeli numer trzeba poprawić najlepiej jest zrobić to przez kopiuj / wklej, aby uniknąć pomyłek. Następnie kliknij ikonę lornetki w celu wyszukania i przyporządkowania urzędzeń do zapisów w tabeli liczników.

UWAGA:

W przypadku urzędzeń marki Sharp liczniki powinny być wysyłane z pola „Dealer e-mail list counter”, gdyż gwarantuje to odpowiedni format wysyłanych wiadomości. Dolny panel filtrów 7 pozwala na filtrowanie oraz wyszukiwania konkretnych zapisów liczników.

Przeglądanie urzędzeń i liczników

Po odebraniu liczników i przyporządkowaniu urzędzeń, możesz przeglądać ich listę wraz ostatnimi stanami. Aby to zrobić przejdź do zakładki *Urządzenia* lub kliknij ikonę 2. W tabeli znajdują się rozpoznane urzędzenia oraz podstawowe dane:

- klient u którego pracuje urządzenie wraz z lokalizacją,
- dane urzędzenia,
- stany liczników,
- data ostatniego odczytu.

Aby przejrzeć statystykę liczników wybranego urzędzenia kliknij ikonę statystyk lub dwukrotnie kliknij wybrane urządzenie w tabeli. Wyświetli się osobne okno z listą liczników przesłanych przez urządzenie.

Pobieranie liczników i rozliczanie umów CPC w MSK

Aby rozliczyć urządzenie, którego stany liczników znajdują się w bazie:

- uruchom MSK,
- przejdź do modułu Umowy CPC
- zaznacz wybraną umowę,
- kliknij ikonę *Importuj liczniki z Menadżera Serwisu Liczniki*,
- w oknie kliknij *Odczytaj*, aby sprawdzić czy liczniki dla wybranego okresu istnieją,
- w oknie kliknij *Odczytaj i dodaj CPC*, aby rozliczyć urządzenia / umowę za wybrany okres,
- prawym przyciskiem myszy kliknij na umowę i z menu wybierz *Wystaw fakturę*,
- umowa rozliczona :-) wyślij fakturę przez e-mail lub tradycyjną pocztą.

Import danych z innych programów

Do przeprowadzenia importu danych z innych programów służy moduł importu. Umożliwia on import z plików tekstowych TXT lub CSV, które muszą być sformatowane w odpowiedni, opisany w dalszej części tego rozdziału sposób. Formatowania można dokonać za pomocą arkusza kalkulacyjnego np. Excel lub Openoffice Calc przez zapis do pliku tekstowego. Aby pobrać dane z innych programów, należy sprawdzić, czy posiadają one funkcję zapisu danych do pliku tekstowego lub arkusza kalkulacyjnego.

Moduł importu umożliwia przeniesienie danych o urządzeniach i licznikach monitorowanych urządzeń. Ponieważ różne programy posiadają odmienne pola danych, których sposób zapisu może odbiegać od zapisów stosowanych w Menadżerze Serwisu, przeniesienie niektórych danych może być utrudnione. Nie ma jednak znaczenia kolejność kolumn poszczególnych danych, gdyż moduł importu umożliwia określenie ich kolejności i przypisanie do odpowiednich pól.

Plik z danymi powinien być zapisany w formacie TXT lub CSV, zaś poszczególne kolumny danych (pola) powinny być oddzielone tabulatorami (TAB – zalecane), lub średnikiem (;), lub przecinkiem (.). Ma to szczególne znaczenie, gdyż znak ten decyduje o odróżnieniu danych dla kolejnych kolumn. Jeżeli poszczególne pola danych mogą być one oznaczone znakiem apostrofu (') lub cudzysłowowa („”).

Jak skonfigurować wykonanie importu.

Przykładowy sposób wykonania importu zostanie przedstawiony na poniższym przykładzie, który zawiera następujące dane:

model	counterdate	serial	total	totalmono	totalcolor
bizhub c280	2018-12-12	A0ED022037813	141375	88812	52563
P-4030i MFP	2018-12-11	LS35200715	14647	N/A	N/A
4505ci	2018-12-11	LEH4401565	88019	87922	97

Tabela zawiera kilka danych o urządzeniu. Aby dokonać poprawnego importu należy określić, które dane z wybranej kolumny mają trafić w wybrane pole danych MS Liczniki. Powyższy przykład nie zawiera kolumn „niechcianych”, jednakże plik źródłowy może je posiadać, wówczas należy je pominąć. Aby importować pierwszą kolumnę „model”, która jest nazwą urządzenia należy w module zaznaczyć pole „Model urządzenia”, a w polu po lewej stronie określić numer kolumny jako 1. Podobnie będzie z polem „counterdate”, zaznaczamy pole „Data licznika” i w polu po lewej wpisujemy nr kolumny 2. Podobnie postępujemy z pozostałymi kolumnami. Niektóre dane można sumować, tak jest w przypadku urządzeń marki Canon. System nie podaje łącznego licznika cz-b lub kolor, dlatego należy zaznaczyć sumę liczników i oznaczyć w których kolumnach znajdują się dane do obliczeń. Gotowe przykładowe wzorce importów schematów do importu możesz wywołać wciskając klawisze „Schemat Qvision” lub „Schemat Ceanon eMaintenance”.

Jeżeli ustalisz własny schemat możesz go zapisać i odtworzyć w przyszłości, co przyspieszy pracę w przyszłości oraz pozwoli uniknąć pomyłek przy konfigurowaniu importu.

Import danych z innych programów

Wiersze bez liczników Pomiń Pomiń wiersze 7

Separator pola / kolumny
 Tabulator ; (średnik) , (przecinek) : (dwukropek)

Separator tekstu
 brak " (cudzysłów) ' (apostrof)

Import kartotek kontrahenta

Nr kolumny w źródle Importuj pola danych max. z 25 kolumn Wyczyść schemat

7	<input checked="" type="checkbox"/> Data licznika	<input type="checkbox"/> Data importu	2018-12-21				
	<input type="checkbox"/> Marka urządzenia						
5	<input checked="" type="checkbox"/> Model urządzenia						
4	<input checked="" type="checkbox"/> Nr seryjny						
8	<input checked="" type="checkbox"/> Licznik total	<input type="checkbox"/> Suma liczników				x2	
	<input type="checkbox"/> Licznik total mono	<input checked="" type="checkbox"/> Suma liczników		10	9	x2	x2
	<input type="checkbox"/> Licznik total kolor	<input checked="" type="checkbox"/> Suma liczników		12	11	x2	x2
	<input type="checkbox"/> Licznik total kopiarki						
	<input type="checkbox"/> Licznik total mono kopiarki						
	<input type="checkbox"/> Licznik total kolor kopiarki						
	<input type="checkbox"/> Licznik total drukarka						
	<input type="checkbox"/> Licznik total mono drukarki						
	<input type="checkbox"/> Licznik total kolor drukarki						
	<input type="checkbox"/> Licznik total faksu						
	<input type="checkbox"/> Licznik total skanera						
	<input type="checkbox"/> Single						
	<input type="checkbox"/> Dupleks						

Profile importu danych o licznikach

Canon new Zapisz nowy profil Odczytaj profil Usuń profil

Schemat QVision Schemat Canon eMaintenance

? Jak importować dane z innych programów

- Dane powinny być zapisane w pliku TXT lub CSV
- dane można zapisać do pliku TXT/CSV z arkusza kalkulacyjnego
- zaleca się, aby kolumny oddzielone były tabulatorem (separator pola - TAB)

W górnej części okna zaznaczono „Pomiń wiersze 1”, aby program zignorował wiersze pliku z opisami kolumn itp. Możesz również określić znak separujący kolumny oraz znak separujący poszczególne pola tekstowe.

Następnie należy kliknąć „Rozpocznij import” i wskazać plik źródłowy. Po zakończonym imporcie zostanie wyświetlona informacja o ilości zaimportowanych rekordów.

Ostateczny wynik zaimportowanych danych jest zależny od poprawności zapisanych danych w pliku źródłowym. Niestety zdarza się, że eksportując dane, programy nie zapisują pliku poprawnie. Inną przyczyną problemów mogą być błędy oraz niedozwolone znaki w danych źródłowych.

Konfiguracja konta pocztowego na Gmail.

Aby poprawnie działały usługi wysyłania i odbierania poczty na koncie Gmail w Menadżerze Serwisu oraz Fakturce konieczna jest zmiana konfiguracji konta. Zabezpieczenia owej poczty nie pozwalają na łączenie się zarówno z niezweryfikowanych urządzeń jak i innych programów niż te zalecanie przez google. Aby to zmienić, zaloguj się na swoim koncie Gmail, następnie wyszukaj w pomocy google hasło: *Mniej bezpieczne aplikacje i konto Google*.

Link podpowiedzi na dzień 2019-11-07: <https://support.google.com/accounts/answer/6010255>

Mniej bezpieczne aplikacje i konto Google

Jeśli aplikacja lub strona nie spełnia naszych **standardów zabezpieczeń**, Google może zablokować każdą próbę logowania z niej na Twoje konto. Mniej bezpieczne aplikacje mogą ułatwić hakerom dostęp do konta, więc blokowanie logowania z tych aplikacji pomaga je chronić.

Jeśli na koncie jest włączony „Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji”



Jeśli na koncie jest wyłączony „Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji”

W jaki sposób bezpieczniejsze aplikacje pomagają chronić konto

Gdy aplikacja innej firmy spełnia nasze standardy zabezpieczeń, możesz:

- Sprawdzić, na jak szeroki dostęp do konta zezwalasz aplikacji, jeszcze zanim połączysz ją z kontem Google.
- Zezwolić aplikacji na dostęp tylko do wybranej części konta Google, np. poczty e-mail lub kalendarza.
- Połączyć konto Google z aplikacją bez ujawniania hasła.
- Odłączyć konto Google od aplikacji w dowolnym momencie.

Dowiedz się więcej o aplikacjach innych firm, które mają dostęp do Twojego konta.

Rozwiązywanie problemów

Nie mogę korzystać z aplikacji na moim koncie Google

Zaktualizuj aplikację lub system operacyjny

Użyj bezpieczniejszych aplikacji

Następnie kliknij: *Jeśli na koncie jest wyłączony „Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji”*, aby rozwinął się dodatkowy tekst.

Jeśli na koncie jest wyłączony „Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji”



Jeśli na koncie masz wyłączony „Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji”, możesz **włączyć go z powrotem**. Zamiast tego najlepiej jednak korzystaj z **bardziej bezpiecznych aplikacji**.

Następnie kliknij *„włączyć go z powrotem”*, aby przejść do strony zmiany ustawień.

← Dostęp mniej bezpiecznych aplikacji

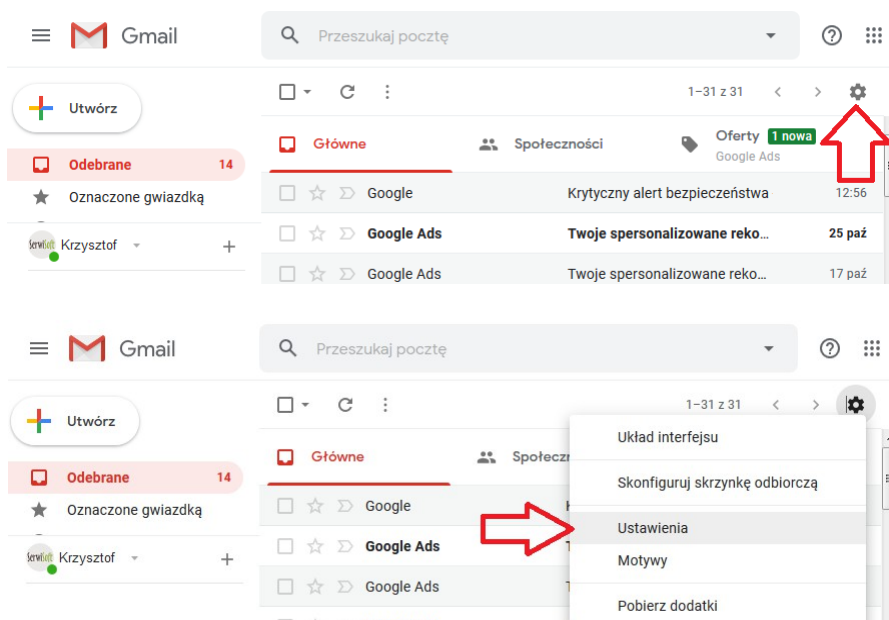
Niektóre aplikacje i urządzenia używają mniej bezpiecznej metody logowania, przez co Twoje konto jest bardziej podatne na ataki. Możesz **wyłączyć** im dostęp (zalecane) lub **włączyć go**, jeśli chcesz ich używać mimo ryzyka. [Więcej informacji](#)

Zezwalaj na mniej bezpieczne aplikacje: **WŁĄCZONE**

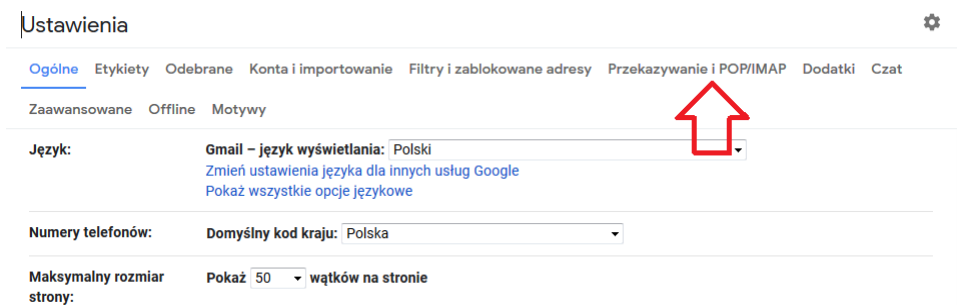


Kliknij przełącznik, aby umożliwić innym programom łączenie się z kontem Gmail. Następnym krokiem jest włączenie pobierania poczty przez POP za pomocą innych programów.

Aby to zrobić zaloguj się do swojej poczty Gmail. W widoku poczty kliknij ustawienia.



Następnie wybierz „Przekazywanie i POP/IMAP”



W sekcji **Pobieranie przez POP** zaznacz „*Włącz POP dla całej poczty*”



Przekazywanie dalej:

[Więcej informacji](#)Wskazówka: jeśli chcesz przekazywać dalej tylko część poczty, [utwórz odpowiedni filtr](#).

Pobieranie przez POP:

[Więcej informacji](#)

1. Stan: POP wyłączony

- Włącz POP dla całej poczty
 Włącz POP dla poczty otrzymanej od tej chwili

2. Gdy wiadomości są pobierane przez POP

3. Skonfiguruj swojego klienta poczty e-mail (np. program Outlook, Eudora, Netscape Mail)

[Jak skonfigurować?](#)

i kliknij „Zapisz zmiany”.